

Umsetzungsleitfaden Notfallkommunikation

Bei einer technischen Störung der AS4-Kommunikation kann der betroffene Marktpartner für die Dauer der Störung die Notfallkommunikation bei seinen Kommunikationspartnern anfragen.

Wie kann der BKV die Notfallkommunikation beim ÜNB anfragen?

Der BKV kann die Notfallkommunikation beim ÜNB telefonisch anfragen unter der in Anlage 2 des Bilanzkreisvertrages genannten Telefonnummer. Die Notfallkommunikation wird vom ÜNB ausschließlich temporär gewährt. Bei einer länger andauernden Störung ist ggf. eine erneute telefonische Kontaktaufnahme mit dem ÜNB notwendig.

Für die Dauer der Notfallkommunikation ist dennoch weiterhin die AS4-Kommunikation möglich. Das bedeutet insbesondere, dass der BKV den ÜNB nicht über das Ende seiner technischen Störung informieren muss.

Wie wird die Notfallkommunikation vom ÜNB an die BKV angefragt?

Bei einer technischen Störung auf Seiten des ÜNB erfolgt die Anfrage zur Aktivierung der Notfallkommunikation per signierter E-Mail an alle BKV. Diese E-Mail wird mindestens an die nachstehend genannten, bilanzkreisvertraglich hinterlegten Ansprechpartner des Bilanzkreisvertrages (Anlage 2) versandt.

- Ansprechpartner Vertragsmanagement
- Ansprechpartner Operative Betriebsführung Fahrplanmanagement

Die E-Mail wird bei allen ÜNB folgenden Betreff haben:

***AS4 Störung: Aktivierung der E-Mail-Notfallkommunikation für den Fahrplanversand
/ AS4 Disruption: Activation of emergency e-mail communication for the scheduling process***

Die E-Mail wird von den folgenden E-Mail-Adressen aus versendet:

- Absender-Adresse 50 Hertz: systembilanz@50hertz.com
- Absender-Adresse Amprion: info.frontoffice@amprion.net
- Absender-Adresse TenneT: marktinfo.fpm@tennet.eu
- Absender-Adresse TransnetBW: systembilanz@transnetbw.de
oder
fpmbackoffice@transnetbw-hsl.de



Wie informiert der ÜNB die BKV über die Beendigung der Notfallkommunikation?

Nach dem Ende der technischen Störung wird der ÜNB eine weitere E-Mail an die BKV senden. Empfänger- und Absende-Adressen sind identisch zu den oben genannten.

Der Betreff wird bei allen ÜNB folgenden Betreff haben:

***AS4 Kommunikation wieder aktiv: Aufhebung der E-Mail-Notfallkommunikation für den Fahrplan-
versand ab TT.MM.JJJJ hh:mm/***

***AS4 communication re-established: Suspension of emergency e-mail communication for the schedu-
ling process at TT.MM.JJJJ hh:mm***

Implementation Guidelines for Emergency Communication

In Case of a technical malfunction in the AS4 communication, the affected market participant can request the emergency e-mail communication from its partners.

How can the BRP request emergency communication from the TSO?

The BRP can request emergency communication from the TSO by telephone. The telephone number is listed in Annex 2 of the Balancing contract for electricity. Emergency communication is granted by the TSO only temporarily. In case of a prolonged malfunction, it may be necessary to contact the TSO again by telephone.

AS4 communication is still possible for the duration of the emergency communication. This means, that the BRP does not have to inform the TSO about the end of the technical malfunction.

How does the TSO request emergency communication from the BKV?

In case of a technical malfunction in the AS4 Communication on the TSO-side, the request to activate emergency communication will be sent via signed email to all BRPs. This email will be sent at least to the contact persons listed below in the Balancing contract for electricity (Annex 2).

- Contact person for contract management
- Contact person for operational management (intraday process)

The email will have the following subject line:

***AS4 Störung: Aktivierung der E-Mail-Notfallkommunikation für den Fahrplanversand
/ AS4 Disruption: Activation of emergency e-mail communication for the scheduling process***

The Mail will be sent from the following Mail Addresses

Sender 50 Hertz:	systembilanz@50hertz.com
Sender Amprion:	info.frontoffice@amprion.net
Sender TenneT:	marktinfo.fpm@tennet.eu
Sender TransnetBW:	systembilanz@transnetbw.de
	or
	fpmbackoffice@transnetbw-hsl.de



How does the TSO inform the BRP about the termination of emergency communication?

The TSO will inform the BRP about the end of the technical malfunction via e-mail. The sender and recipient addresses are identical to those mentioned above. The email will have the following subject line:

AS4 Kommunikation wieder aktiv: Aufhebung der E-Mail-Notfallkommunikation für den Fahrplanversand ab TT.MM.JJJJ hh:mm/

AS4 communication re-established: Suspension of emergency e-mail communication for the scheduling process at TT.MM.JJJJ hh:mm